

Kontrakt Zespołu Rozproszonego

Szablon

Uwagi do lidera zespołu są zapisane pogrubioną czcionką. Możesz je usunąć, gdy spełnią swoje zadanie.

W przypadku już istniejących od pewnego czasu zespołów pytania typu „Czy powinniśmy” przeformułuj na coś w stylu „Czy macie jakieś problemy z [dotychczasowym narzędziem / praktyką / systemem]?”

INFORMACJE

- ✓ Jakimi informacjami chcesz się podzielić?
- ✓ Udostępnienia jakich informacji oczekujesz od innych?
- ✓ Czy powinniśmy wypróbować wspólną tablicę zadań typu [podaj przykłady]? Zaproponuj inne?
- ✓ Czy masz jakieś preferencje co do narzędzi do informowania, jak można się z Tobą skontaktować typu [podaj przykłady]? Zaproponuj inne?
- ✓ Czy masz jakieś preferencje co do narzędzi do śledzenia nad czym każdy pracuje, takich jak [podaj przykłady]? Zaproponuj inne?
- ✓ Czy masz jakieś preferencje co do narzędzi do stand-upu/retrospekcji, takich jak [podaj przykłady]? Zaproponuj inne?
- ✓ Czy masz jakieś preferencje co do narzędzi do monitorowania czasu, takich jak [podaj przykłady]? Zaproponuj inne?

KOMUNIKACJA

W poniższej tabelce zaznacz:

- ✓ preferowany sposób kontaktu w celach służbowych (wpisz „X” albo podaj konkretne rodzaje pracy)
- ✓ preferowany czas odpowiedzi dla każdego sposobu kontaktu
- ✓ preferowany sposób kontaktu w celach towarzyskich

SPOSÓB KONTAKTU	DLA CELÓW SŁUŻBOWYCH	CZAS ODPOWIEDZI	DLA CELÓW TOWARZYSKICH
Email			
Chat grupowy			
Komunikator			
Osobiście			
Telefon			
SMS			
Wideokonferencja			
Wirtualne biuro			

KOMUNIKACJA – CD

- Czy masz jakieś preferencje co do narzędzi do chatów grupowych typu [podaj przykłady]?
- Czy masz jakieś preferencje co do narzędzi do wideokonferencji typu [podaj przykłady]?
- Czy masz jakieś preferencje co do narzędzi wirtualnego biura typu [podaj przykłady]?
- Czy powinniśmy mieć założone forum do dyskusji i dzielenia się pomysłami, takie jak [podaj przykłady]? Czy po prostu poruszać takie kwestie podczas naszych regularnych spotkań?
- Będziemy chcieli stworzyć forum do wyrażania docenienia innych osób. Wśród możliwości są Merit Money lub Bonusly i YouEarnedit. Chciałbyś/Chciałabyś wypróbować któreś z nich czy masz inne sugestie?
- Chcemy też stworzyć forum, na którym można będzie uzyskać konstruktywny feedback, takie jak [podaj kilka opcji, np. Feedback Wrap czy Virtual Pillow Fight]. Czy chcesz wypróbować któreś z nich czy masz może inne sugestie?

WSPÓŁPRACA

- [Jeśli w zespole są osoby z więcej niż jednej strefy czasowej] Której strefy czasowej powinniśmy używać podczas planowania działań?
- Czy powinniśmy ustalić (jakieś) podstawowe godziny na współpracę?
- Wśród narzędzi ułatwiających współpracę online są [podaj kilka przykładów]. Czy chciałbyś/-abyś korzystać z któregoś z nich czy masz może inne sugestie?

Źródło: www.collaborationsuperpowers.com

