

# Kontrakt Zespołu Rozproszonego

---

## Instrukcje

Kontrakty zespołowe sprawdzają się w pracy z zespołami o dowolnych rozmiarach. Warto jednak zauważyć, że dyskusje o kontrakcie prowadzone online przynoszą najlepsze rezultaty w zespołach posiadających maksymalnie 12 członków. Dobrze, jeśli członkowie takiego zespołu potrafią już korzystać z narzędzi do wideokonferencji i chatu.

Proces tworzenia kontraktu zespołowego można podzielić na następujące kroki:

1. Biorąc pod uwagę obecną sytuację Twojego zespołu, zastanów się, jakie macie potrzeby.
2. Na bazie powyższego punktu przeanalizuj, jakie macie możliwości zaadresowania tych potrzeb.
3. Przygotuj szablon kontraktu zespołowego, który zaprezentujesz swojemu zespołowi. Zaproponuj w nim konkretne rozwiązania.
4. Roześlij szablon do członków zespołu z prośbą o zapoznanie się z nim i przedstawienie swoich uwag.
5. Zorganizuj spotkanie, podczas którego omówicie propozycje zmian.

Żeby ułatwić Ci start pracy nad kontraktem zespołowym, poniżej zaproponowaliśmy kilka pytań sugerujących potencjalne potrzeby zespołu. Pozostałe sugestie znajdziesz w przykładowym szablonie kontraktu zespołowego tutaj.

- ✓ Czy macie potrzebę dzielenia się kalendarzem spotkań i wydarzeń? Jeśli tak, zastanów się, którymi z kalendarzy chcecie się dzielić. Pamiętaj, że wiele narzędzi do zarządzania zadaniami posiada funkcjonalność kalendarza.
- ✓ Czy musicie śledzić swoją efektywność/produktywność?
- ✓ Czy musicie uwzględnić jakieś obostrzenia związane z procedurami bezpieczeństwa?
- ✓ Czy łącząc się z siecią w pracy, potrzebujecie bezpiecznego połączenia?
- ✓ Czy jest coś, co blokuje Wam dostęp do potrzebnych informacji?
- ✓ Czy zespół potrzebuje dostępu do intranetu, systemu przechowywania plików online albo bazy danych, żeby realizować swoje prace? Jeśli tak, zastanów się, jakie dostępy i problemy związane z bezpieczeństwem muszą zostać rozwiązane, żeby im to umożliwić.
- ✓ Czy w zespole jest ktoś, kto potrzebuje wsparcia przy obsłudze nowych narzędzi? Jeśli tak, zastanów się, jakie macie możliwości szkoleniowe i jak wpływają one na dobór narzędzi, z których korzystacie.

Źródło: [www.collaborationsuperpowers.com](http://www.collaborationsuperpowers.com)

